

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом Президента – Председателя  
Правления ЦМРБанк (ООО)  
от 29.12.2025 № 1250

**Правила  
предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк  
(общество с ограниченной ответственностью)**

г. Москва, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	9
4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ И/ИЛИ ИХ РЕКВИЗИТОВ.....	19
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ .....	22
6. УТРАТА КАРТЫ ИЛИ ПИН-КОДА.....	24
7. УСТАНОВКА И ИЗМЕНЕНИЕ ПИН-КОДА.....	27
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА И НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ .....	27
9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	28
<i>Приложение 1. Заявление о присоединении к Правилам предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) .....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 2. Заявление о прекращении действия Карты Мир Бизнес.....</i>	<i>32</i>

## 1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В рамках настоящих Правил предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) (далее – Правила) термины, их понятия и определения используются в приведенных ниже значениях.

**Автоматизированная система Банка** – программное обеспечение, предоставляющее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

**Авторизация (авторизационный запрос)** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием Карты и/или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты и/или ее реквизитов. Авторизационный запрос производится с целью проверки статуса Карты и/или определения достаточности на Счете средств, необходимых Держателю для совершения операции с использованием Карты и/или ее реквизитов<sup>1</sup>.

**Аутентификация** – процедура проверки принадлежности физическому лицу предъявленных им Аутентификационных данных.

**Аутентификационные данные** – ПИН-код, Идентификатор, а также другие данные, предусмотренные договорами, заключенными Банком с Клиентом, носящие конфиденциальный характер, используемые Клиентом/Держателем карты для доступа и/или удостоверения права совершения операций с использованием Карты через Каналы дистанционного обслуживания, а также для получения иных услуг Банка согласно отдельным договорам между Банком и Клиентом, правилам, руководствам пользователя.

При использовании в качестве Канала дистанционного обслуживания Контактного центра Банка, Аутентификационными данными являются персональные данные Держателя, предоставленные им в Банк, в том числе данные о номере мобильного телефона, с использованием которого осуществляется телефонное соединение с Контактным центром.

Аутентификационные данные, используемые Клиентом/Держателем для удостоверения права совершения операций, являются аналогом собственноручной подписи Клиента/Держателя при совершении операций с использованием Электронных средств платежа и/или каналов дистанционного обслуживания.

**Базовая установка ПИН-кода** – Назначение ПИН-кода, произведенное Держателем карты после получения Карты. Базовая установка ПИН-кода является неотъемлемой частью процесса предоставления Карты, к которой применена технология, исключая печать ПИН-конверта.

**Банк** – ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью).

**Банкомат** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, в том числе с использованием Электронных средств платежа, по передаче распоряжений Банку об осуществлении перевода денежных средств, предоставления информации об операциях по Счету Корпоративной карты, а также для составления документов (чеков), подтверждающих соответствующие операции.

**Блокировка Карты** – приостановление Держателем/Клиентом/Банком проведения приходных и расходных операций по Счету с использованием Карты или ее реквизитов.

**ДБО** – дистанционное банковское обслуживание Клиента, осуществляемое Банком в соответствии с Договором ДБО с Клиентом.

---

<sup>1</sup> В случае использования по тексту настоящих Правил терминов «Карта» и/или «Корпоративная карта» в единственном числе считать текст настоящих Правил применимым к каждой Карте, заказанной и/или выпущенной к Счету.

**Держатель карты/Держатель** – физическое лицо (резидент/нерезидент Российской Федерации) – пользователь Карты, уполномоченное Клиентом для совершения Операций с использованием Карты (ее реквизитов), указанное в Заявлении о присоединении/Заявлении, являющееся работником Клиента, на имя которого по Заявлению Клиента выпущена Карта).

**Договор/Договор предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью)** – настоящие Правила, каждое Заявление о присоединении по форме Приложения 1 к настоящим Правилам, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тарифы Банка в совокупности являются заключенным между Банком и Клиентом Договором предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью).

**Договор ДБО** – Договор на обслуживание Клиентов в Системе «Интернет Банк-Клиент».

**Документ в электронной форме (электронный документ /ЭД)** – документ в электронной форме, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», подписанный ЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», достоверность и конфиденциальность которого обеспечиваются средствами ЭП, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением условий Договора ДБО.

**Доступный остаток** – сумма денежных средств, доступная Клиенту для совершения Операций по Счету за вычетом сумм Операций, совершенных с использованием Корпоративной карты и/или ее реквизитов и прошедших Авторизацию в процессинговом центре Банка, расчеты по которым еще не завершены Банком (заблокированных сумм).

**Законодательство Российской Федерации (законодательство Российской Федерации)** – законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Банка России и иные документы, издаваемые уполномоченными на то органами в целях обеспечения исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, применимые к настоящим Правилам.

**Заявление о присоединении/Заявление** – заявление Клиента по форме Приложения 1 к Правилам предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью), представленное Клиентом в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО в ЭД (применимо при выпуске именной Карты) (при наличии технической возможности) с целью заключения/внесения изменений в Договор предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью).

**Идентификатор** – число, слово, комбинация цифр и/или букв, или другая информация, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Держателя среди определенного множества клиентов Банка (паспортные данные Держателя, уникальный номер Держателя в «ЦМР-Онлайн» (УНК), логин, номер Карты Клиента/Держателя, номер Счета, иные Идентификаторы, установленные Договором банковского обслуживания физических лиц в ЦМРБанк (ООО)).

**Идентификация (идентификация)** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Клиент** – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, а также юридическое лицо – Нерезидент, имеющее расчетный счет в Банке, предоставляющее полномочия Держателю как своему представителю для совершения Операций с использованием Корпоративной карты/Карты (ее реквизитов).

**Компрометация Карты** - утрата Клиентом/Держателем карты или возникновение подозрения у Клиента/Держателя или у Банка о доступе третьих лиц к Карте и/или ее реквизитам.

**Корпоративная карта/Карта** – эмитированная Банком платежная Карта, являющаяся Электронным средством платежа и средством для доступа к Счету и составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента, позволяющая совершать Операции с использованием Карты и/или ее реквизитов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Карта является собственностью Банка и предоставляется во временное пользование Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами. Банк производит обслуживание Карты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежной системы «МИР», а также Тарифами Банка. Банк выпускает:

- именную (персонифицированную) Карту, на лицевой стороне которой содержится фамилия и имя Держателя;
- неименную (неперсонифицированную) Карту, когда данные Держателя на Карте отсутствуют.

**Лимит по операциям (Лимит по карте)** – установленная Банком в соответствии с действующими Тарифами Банка, предельная сумма денежных средств, в рамках которой Держатель может совершать Операции по Счету с использованием Карты или ее реквизитов с учетом установленного Расходного лимита (при наличии) в течение определенного периода времени. Лимиты по операциям могут быть установлены на Счет и/или на Карту при совершении отдельных видов Операций с использованием Карты или ее реквизитов.

**Назначение ПИН-кода** – присвоение Держателем к Карте значения ПИН-кода.

**Нерезидент** – юридическое лицо, а также организация, не являющаяся юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством иностранных государств, имеющее местонахождение за пределами территории Российской Федерации, а также их филиалы, постоянные представительства и другие обособленные или самостоятельные структурные подразделения, находящиеся на территории Российской Федерации.

**Номер телефона Держателя карты**– номер мобильного телефона Держателя карты, указанный Клиентом при оформлении Заявления о присоединении к Правилам предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) или при оформлении Клиентом заявления на подключение/изменение «SMS-сервиса по корпоративной карте» с целью использования номера мобильного телефона Держателя карты для отправки/получения SMS-сообщений/кодов-подтверждений по операциям, связанным с Картой.

**Операция** – любая банковская операция по Счету, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках Договора, с использованием Карты или ее реквизитов, на основании распоряжения Держателя, в том числе, платеж, конвертация (обмен списываемых со Счета или поступивших на Счет денежных средств в иностранной валюте при проведении расчетов при совершении Операций за границей на их эквивалент, соответствующий валюте Счета (рубли либо иная иностранная валюта) по курсу,

установленному Банком или Платежной системой), выдача или прием наличных денежных средств, влекущая списание средств со Счета или зачисление средств на Счет.

**ПИН-код** – специальный индивидуальный цифровой код, присваиваемый каждой Карте и служащий для идентификации Держателя при совершении Операций с использованием Карт в УС в качестве аналога собственноручной подписи Держателя, известный только Держателю.

**Платежная система (ПС)** – ассоциация, объединение кредитно-финансовых учреждений и/или организаций, осуществляющих функции обмена транзакциями и проведения взаиморасчетов между сторонами-участниками системы под единой торговой маркой (в том числе: Платежная система «МИР»<sup>2</sup>).

**Преавторизация** - процедура резервирования на Счете суммы денежных средств в размере необходимого обеспечения исполнения обязательства Клиента перед своими контрагентами в соответствии с правилами Платежной системы.

**Представитель клиента** - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

**Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место, предназначенное для совершения Операций выдачи/приема наличных денежных средств с использованием Карты или ее реквизитов.

**Рабочие дни** – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и постановлениями субъекта Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.

**Расходный лимит (индивидуальный лимит)** – установленная Банком на основании заявления Клиента предельная сумма денежных средств в пределах Лимита по операциям, в рамках которой Держатель может совершать Операции по Счету с использованием Карты в течение определенного периода времени. Расходный лимит может устанавливаться путем предоставления Клиентом в Банк заявления на установление индивидуального лимита на бумажном носителе/с использованием Системы ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности).

**Расчетная валюта ПС** – валюта, в которой осуществляются расчеты в рамках Платежной системы по операциям Клиента, проведенным с использованием Карты, в случае Трансграничных переводов.

**Реквизиты карты (реквизиты)** – указанные на Карте номер, срок действия Карты, имя и фамилия Держателя карты (при наличии) и другая информация, используемая для формирования платежных документов.

**Сайт** – Официальный сайт ЦМРБанк (ООО) в телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://cmrbank.ru/>.

**Система ДБО / Система «Интернет Банк-Клиент»** – автоматизированная организационно-техническая система обеспечения электронного документооборота и безбумажных расчетов между Банком и Клиентами, обеспечивающая подготовку, защиту и обработку документов в электронном виде с использованием электронно-вычислительных

---

<sup>2</sup> Банк эмитирует карты/осуществляет операции с использованием Платежной системы «МИР».

средств обработки информации и публичной сети Интернет, а также разбор конфликтных ситуаций действующая согласно Договора ДБО, заключенного между Клиентом и Банком.

Все заявления Клиента, инициированные посредством Системы ДБО, принимаются в работу Банком не позднее следующего Рабочего дня после дня инициирования заявления Клиентом.

**Стоп-лист** – список номеров Карт, подлежащих изъятию при попытке совершения по ним операций.

**Сторона(-ы)** – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

**Сумма перерасхода** - задолженность Клиента перед Банком, возникшая вследствие расходования Держателем с использованием Карты денежных средств свыше остатка на Счете, в случаях, перечисленных в настоящих Правилах.

**Счет** – расчетный счет в валюте Российской Федерации, открываемый Банком Клиенту в соответствии с Договором банковского счета (на расчетное и кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой) (далее – Договор банковского счета) для осуществления расчетов, связанных с коммерческой, предпринимательской деятельностью или частной практикой, в том числе с использованием Карты.

**Тарифы/Тарифы Банка** – Тарифы ЦМРБанк (ООО) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, включающие устанавливаемые Банком ставки комиссионного вознаграждения, взимаемого с Клиента за оказание услуг Банка при осуществлении операций с использованием Корпоративных карт, а также иные условия, и размещенные на Сайте и информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиента.

**Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в сфере торговли и услуг и уполномоченный принимать Карты и составлять расчетные документы с их использованием при оплате (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности).

**Трансграничный перевод** – перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщик либо получатель средств находится за пределами Российской Федерации, и/или перевод денежных средств, при осуществлении которого плательщика или получателя средств обслуживает иностранный центральный (национальный) банк или иностранный банк.

**Уполномоченное лицо Клиента (УЛК)** – лицо, наделенное Клиентом правом действовать от его имени и в его интересах, в том числе с правом подписания документов ЭП, полномочия которого подтверждены надлежащим образом (например, доверенностью).

**Устройство самообслуживания/УС** – устройство, предназначенное для совершения без участия уполномоченного представителя Банка операций выдачи/приема наличных денежных средств с использованием Карт, а также для передачи распоряжений Банку о переводе денежных средств со Счета, составления документов, подтверждающих соответствующие операции, и выдачи информации по Счету, составления документов по операциям с использованием Карт (в том числе Банкомат).

**Электронное средство платежа** – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием

информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств.

**SMS-сообщение** – сообщение, направляемое Банком по технологии сотовой связи на Номер телефона Держателя карты/Клиента и состоящее из буквенно-цифровых символов.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила, каждое Заявление о присоединении по форме Приложения 1 к настоящим Правилам, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, и Тарифы Банка в совокупности являются заключенным между Банком и Клиентом Договором предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) (далее – Договор).

Клиентом может быть заключен только один Договор с Банком к Счету.

2.2. Настоящие Правила изменяют условия Договора банковского счета, заключенного между Клиентом и Банком, на основании которого открыт Счет, в части режима Счета при совершении Операций с использованием Карты, а также в части порядка расторжения договора, на основании которого открыт Счет, и в части закрытия Счета.

2.3. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Присоединение производится путем передачи Клиентом (Представителем клиента) в Банк Заявления о присоединении в течение рабочего времени Банка.

Заявление о присоединении подписывается Клиентом/Представителем Клиента и должно содержать полный перечень предусмотренных его формой реквизитов, обязательных к заполнению, и условий (за исключением даты и номера Договора, заполняемых Банком).

2.4. Договор может быть заключен только при условии наличия у Банка актуальных и достоверных идентификационных сведений (документов) в отношении Клиента, Держателя, Представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а при их (сведений (документов)) отсутствии – после предоставления Клиентом соответствующих документов и сведений.

2.5. Банк выпускает и предоставляет для работников Клиента именные (персонифицированные) или неименные (неперсонифицированные) Карты к Счету на имя Держателя на основании поданного Клиентом в Банк Заявления о присоединении на бумажном носителе или документа, составленного по форме, установленной Банком, и направленного посредством Системы ДБО (применимо при выпуске именной Карты) (при наличии технической возможности) и подписанного ЭП Клиента (далее – ЭД).

2.6. Банк оформляет Карту при наличии у Клиента открытого в Банке Счета.

2.7. К одному Счету может быть выпущено неограниченное количество Корпоративных карт. При этом каждый Держатель может выступать Держателем только одной активной Корпоративной карты к Счету.

2.8. Банк имеет право ограничить количество Корпоративных карт, выпускаемых к одному Счету. Перевыпуск Карты по окончании срока ее действия осуществляется в соответствии с п. 2.3–2.5 настоящих Правил на основании Заявления. Досрочный перевыпуск Карты в случаях Компрометации Карты и/или ПИН-кода, технической неисправности Карты, смены имени/фамилии Держателя карты (если карта именная) либо по иным причинам осуществляется на основании заявления на перевыпуск Карты по форме, установленной Банком, предоставленное в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (применимо при перевыпуске на именную Карту) (при наличии технической возможности).

2.9. Указанием в Заявлении о присоединении физического лица в качестве Держателя Корпоративной карты Клиент предоставляет такому лицу полномочия на получение и использование Корпоративной карты для совершения Операций по Счету.

2.10. Банк обеспечивает проведение расчетов по операциям с использованием Карт в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, условиями Договора и правилами Платежных систем.

2.11. Банк взимает комиссию за обслуживание Карт в соответствии с Тарифами Банка.

2.12. Банк осуществляет выпуск Карт после проведения идентификации Клиента, Представителей клиента (включая УЛК), выгодоприобретателей (при наличии), бенефициарных владельцев Клиента, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее - ПОД/ФТ), а в случаях, если Клиент был идентифицирован и находится на обслуживании – после проведения обновления идентификационных сведений, если ранее предоставленные сведения об указанных лицах являются недействительными или недостоверными.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. обеспечить осуществление Операций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2. предоставить в Банк для выпуска и получения Карты следующие документы:

– заполненное и заверенное подписью и оттиском печати Клиента (при наличии печати) Заявление о присоединении по форме, установленной Банком, на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (применимо при выпуске именной Карты) (при наличии технической возможности) на выпуск Карты;

– оригинал или надлежащим образом заверенные подписью и оттиском печати Клиента (при наличии печати) ксерокопии страниц документа, удостоверяющего личность Держателя, содержащих информацию о ФИО, о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации, номере, серии, дате и органе выдачи указанного документа, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка. Банк принимает копии документов, удостоверяющих личность, при обязательном предоставлении оригиналов документов для сверки, либо в форме нотариально заверенных копий. Копии документов, указанных в настоящем пункте настоящих Правил, принимаются Банком при условии подтверждения их соответствия предъявленным Клиентом оригиналам документов либо нотариально заверенных копий документов;

– согласие на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) персональных данных Держателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.3. нести ответственность за достоверность информации в заполняемых Держателем/Представителем клиента документах и письменно информировать Банк обо всех изменениях;

3.1.4. обеспечивать использование Карты Держателем только на цели и нужды, определенные законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, в рамках лимитов, установленных Банком;

3.1.5. обеспечить исполнение Держателем обязанности не использовать Карту для незаконных целей, в частности в целях отмыwania доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, оплаты товаров и услуг, запрещенных законодательством и/или запрещенных к оплате картами Платежными системами;

3.1.6. ознакомить Держателя с условиями настоящих Правил, в том числе с правилами установки ПИН-кода по Карте, Тарифами Банка, информацией об услугах Банка, предоставляемых Держателям, с Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карты», размещенной на Сайте Банка в сети Интернет, а также со списком УС и ПВН Банка и обеспечить их выполнение Держателем;

3.1.7. обязать Держателя присутствовать при совершении всех Операций по Карте, не допуская случаев пропажи Карты из поля его зрения;

3.1.8. получать в Банке Карты и передавать Карты Держателям. Получение Карт в Банке осуществляется Держателем или Представителем клиента, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержащей Ф.И.О. Держателя карты, с оформлением акта приема-передачи Карт по форме, установленной Банком.

Карта может быть получена Представителем клиента, не являющимся Держателем, при условии, если Держатель ранее был идентифицирован Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

Ответственность Клиента за использование Карты Держателем наступает с момента получения Карты Держателем/Представителем клиента в Банке. ПИН-код может быть установлен только Держателем.

При получении Карты Держатель обязан расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на оборотной стороне Карты под магнитной полосой. Держатель не вправе передавать Карту в пользование другим лицам.

В случае, если Держатель записывает установленный им ПИН-код, он не должен хранить записанный им ПИН-код вместе с Картой, надписывать его на Карте. ПИН-код необходимо запомнить либо записать в надежном месте. Разглашение ПИН-кода третьим лицам (в том числе сотрудникам Банка, кассирам и лицам, помогающим в использовании Карты) запрещается.

Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, в том числе в результате хищения, Компрометации Карты/Реквизитов Карты и ПИН-кода, а также сохранения секретности ПИН-кода и реквизитов Карты.

Во избежание технической неисправности Карту необходимо оберегать от электромагнитных, магнитных и тепловых источников (опасность для Карты представляют кошельки с магнитным замком, телевизор, акустические колонки, магнитола, магнитные прилавки, мобильный телефон и т.п.), а также от химических (контакт с агрессивными химическими средами) и механических повреждений (царапанья, искривления, загрязнения поверхности Карты).

Любой ущерб, нанесенный Банку в результате использования технически неисправной Карты или использования Карты с нарушением настоящих Правил, возмещается за счет Клиента.

Карта является действительной до последнего календарного дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне, включительно;

3.1.9. самостоятельно устанавливать порядок взаиморасчетов с Держателями карт при расходовании ими денежных средств со Счета, а также порядок отчетности Держателей

карт перед Клиентом об израсходованных денежных средствах, учитывая требования законодательства Российской Федерации и договорных отношений с Банком;

3.1.10. вернуть Карту в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Банка о необходимости прекратить использование Карты;

3.1.11. обеспечивать осуществление операций по Счету с использованием Карты и/или ее реквизитов в пределах Доступного остатка средств на Счете с учетом установленного Расходного лимита и/или установленных Лимитов по операциям (при наличии). В случае недостаточности на Счете средств для проведения операций по Карте и оплаты услуг Банка за проведение операций по Картам или превышения суммы установленного Лимита по операциям Операции Банком не проводятся;

3.1.12. поддерживать на Счете сумму денежных средств, достаточную для:

- совершения всех Операций, произведенных Держателем;
- списания сумм комиссий Банка в соответствии с Тарифами Банка, а также комиссий, установленных Платежной системой и другими банками – участниками перевода средств;
- списания сумм задолженности по операциям с использованием Карт и/или их реквизитов и неустойки в соответствии с Тарифами Банка в случае ее образования;

3.1.13. самостоятельно на регулярной основе вести учет и контроль Операций, совершенных с использованием Карт и/или их реквизитов. Обращаться в Банк для получения выписки по Счету за отчетный месяц способом, согласованным с Банком. Тщательно проверять выписку по Счету и своевременно обращаться в Банк в случае несогласия с информацией, указанной в выписках по Счету.

Если по истечении 40 (сорока) календарных дней с даты совершения Операции в Банк не поступят возражения по указанным в выписке Операциям, их сумме, то совершенные Операции по Счету считаются подтвержденными.

Сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Счету, совершенными с использованием Карт или их реквизитов, в течение 5 (пяти) лет с даты совершения Операции и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов;

3.1.14. в случае досрочного прекращения использования Карты вернуть ее в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты указанного события. Для закрытия Карты Клиент должен предоставить в Банк соответствующее Заявление по форме Приложения 2 к настоящим Правилам на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности);

3.1.15. оплачивать комиссии за обслуживание и осуществление операций по Картам в соответствии с Тарифами Банка, а также суммы фактически произведенных расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карты (Блокировка Карты, внесение данных по Карте в Стоп-лист, отказ в Авторизации с изъятием Карты);

3.1.16. своевременно в письменном виде уведомлять Банк об изменении идентификационных данных Клиента, Держателя, Представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, предоставленных в Банк при проведении идентификации, не позднее 7 (семи) Рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений с приложением подтверждающих документов;

3.1.17. представлять в установленный в запросе Банка срок документы (информацию), в том числе необходимые для обновления идентификационных данных Клиента, Держателя, Представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также подтверждающие достоверность и точность такой информации;

3.1.18. Клиент обязан не допускать перерасхода средств по Счету. При возникновении

перерасхода средств по Счету осуществить погашение задолженности (Суммы перерасхода) и уплатить Банку неустойку в размере, указанном в Тарифах Банка, за период со дня, следующего за днем возникновения задолженности по день ее фактического погашения (включительно);

3.1.19. обеспечить неразглашение Держателем значение назначенного им ПИН-кода, будь оно совершено при Базовой установке ПИН-кода или при изменении ПИН-кода;

3.1.20. не привлекать работников Банка к Назначению ПИН-кода независимо от того, совершается ли оно при Базовой установке ПИН-кода или при изменении ПИН-кода. Изменение ПИН-кода осуществляется в Банкоматах и ПОС-терминалах Банка самостоятельно Держателем карты;

3.1.21. по запросу Банка предоставлять документы и сведения, обосновывающие проведение и раскрывающие экономический смысл операций, совершенных с использованием Карт, в целях исполнения Банком требований законодательства Российской Федерации;

3.1.22. в случае увольнения Держателя карты за 7 (семь) Рабочих дней до даты увольнения предоставить в Банк заявление о закрытии Карты по форме Приложения 2 к настоящим Правилам на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности) и одновременно вернуть Карту. При невозможности возврата Карты необходимо в заявлении о закрытии Карты указать причину невозврата карты;

3.1.23. обеспечить соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при совершении операций с использованием Карты;

3.1.24. предоставить в Банк при подключении к услуге «SMS-сервис», а также для получения уведомлений от Банка, направляемых Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действительный/е номер/а мобильного/ых телефона/ов российского оператора и обеспечить постоянную доступность номера/ов мобильного/ых телефона/ов для приема сообщений в формате SMS. Клиент несет ответственность за достоверность представленного/ых в Банк номера/ов мобильного/ых телефона/ов принадлежащего/их Клиенту/Держателю. В случае изменения представленного/ых в Банк номера/ов мобильного/ых телефона/ов Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменной форме. До момента получения Банком уведомления Клиента об изменении контактной информации, Банк не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Клиентом/Держателем направленной ему информации Банком, в том числе о совершении каждой операции с помощью Карты при подключенной услуге «SMS-сервис». При этом Клиент несет все риски возможных убытков, вызванных неполучением или несвоевременным получением направленной Клиенту/Держателю информации;

3.1.25. Не реже одного раза в 5 (пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком на Сайте Банка в сети Интернет с учетом размещенной информации в соответствии с п. 3.4.5, 3.4.6 и 3.4.22 настоящих Правил. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении настоящих Правил, Тарифов Банка, установленных Банком лимитов, указанных в Тарифах Банка, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. самостоятельно назначать Держателя карты;

3.2.2. предоставить полномочия на внесение на Счет наличных денежных средств в валюте Российской Федерации физическому лицу путем выпуска на его имя Карты;

3.2.3. осуществлять операции по Счету с использованием Карты и/или ее реквизитов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

3.2.4. обратиться в Банк с просьбой о предоставлении новой Карты по истечении срока действия Карты, в случае утраты, кражи, повреждения/размагничивания Карты, в связи с утерей Держателем ПИН-кода, Компрометации Карты, изменения Ф. И. О. Держателя по именной Карте;

3.2.5. обратиться в Банк в связи с окончанием срока действия Карты для перевыпуска Карты на основании оформленного Клиентом не ранее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до срока окончания действия Карты заявления на перевыпуск Карты по форме, установленной Банком, предоставленного в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (применимо при перевыпуске на именную Карту) (при наличии технической возможности), при условии уплаты комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка;

3.2.6. обратиться в Банк с просьбой о выпуске Карты к Счету на другого Держателя с одновременным закрытием ранее выданной Карты и предоставлением документов, указанных в п. 3.1.2 настоящих Правил;

3.2.7. в случае несогласия с отраженной в выписке операцией предоставить в Банк претензию в письменной форме по операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов, в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения выписки по Счету, но не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты проведения спорной Операции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставив в Банк письменное мотивированное обоснование с приложением документов, подтверждающих обоснованность доводов, заявленных в претензии;

3.2.8. по своему усмотрению прекратить действие одной либо всех Карт и вернуть Карту/ы в Банк в соответствии с настоящими Правилами и предоставить в Банк соответствующее/ие Заявление/я по форме Приложения 2 к настоящим Правилам для закрытия Карты на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности);

3.2.9. устанавливать/изменять размер Расходного лимита по каждой Карте для каждого Держателя путем предоставления в Банк заявления на установление индивидуальных лимитов (но не более величины Лимита по операциям, установленной Тарифами Банка) по форме, установленной Банком, на бумажном носителе, заверенного подписями Уполномоченного лица Клиента и печатью Клиента (при наличии), или самостоятельно с использованием Системы ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности), с указанием размеров Расходных лимитов, сроков, на которые они устанавливаются, Ф. И. О. Держателя, реквизитов Счета, а также номера Карты, на которую устанавливаются Расходные лимиты;

3.2.10. не сдавать в Банк Карты:

- с истекшим сроком действия;
- переоформляемые в связи со сменой Ф. И. О. Держателя;
- переоформляемые по причинам повреждения/размагничивания;
- переоформляемые в связи с утерей Держателем Карты/ПИН-кода;

3.2.11. подключить услугу «SMS-сервис по корпоративной карте» для получения Держателем карты информации об операциях, совершенных с использованием Карты по Счету, в виде SMS-сообщений, направляемых Банком на телефонные номера, указанные Клиентом в заявлениях по форме, установленной Банком, предоставленных в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (при наличии технической

возможности). Услуга «SMS-сервис по корпоративной карте» может быть подключена на один или несколько телефонных номеров, но не более трех.

Услуга «SMS-сервис по корпоративной карте» подключается в день выдачи Карты, при условии, если Клиент изъявил желание о ее подключении при оформлении Заявления о присоединении.

Дальнейшее подключение/изменение/отключение услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» производится в соответствии с заявлением по форме, установленной Банком, предоставленным в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности) и осуществляется не позднее следующего Рабочего дня после даты инициирования заявления на подключение/изменение/отключение услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»;

3.2.12. осуществлять снятие наличных денежных средств со Счета с помощью Карты через УС и ПВН в рамках Лимита выдачи с учетом установленного Расходного лимита (при наличии);

3.2.13. предоставить Держателю возможность назначить любое значение ПИН-кода, не противоречащее требованиям, изложенным в п. 7.5 настоящих Правил;

3.2.14. давать Банку поручения на подключение/отключение дополнительных услуг по Карте, в том числе через Систему ДБО (при наличии технической возможности), с оплатой в соответствии с Тарифами Банка;

3.2.15. обратиться в подразделение Банка, в котором был заключен Договор, с письменным заявлением о Блокировке Карты, по форме, установленной Банком, или с заявлением в Банк с использованием Системы ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности) при условии принятия решения Клиентом в случаях, обусловленных финансово-хозяйственной деятельностью Клиента;

3.2.16. обратиться в подразделение Банка, в котором был заключен Договор, с письменным заявлением о разблокировке Карты, по форме, установленной Банком, или с заявлением в Банк с использованием Системы ДБО в виде ЭД (при наличии технической возможности) при условии, если ранее Клиент обращался в Банк о необходимости заблокировать Карту в связи с принятым решением, обусловленным финансово-хозяйственной деятельностью Клиента, после отмены данного решения.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1. выпустить/перевыпустить и предоставить Клиенту именную Карту не позднее 30 (тридцати) Рабочих дней или неименную Карту не позднее следующего Рабочего дня после предоставления Клиентом всех необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, и уплаты комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами Банка;

3.3.2. передавать Держателю при личном обращении в Банк выпущенную на его имя Карту в соответствии с принятым в Банке порядком или предоставить Карту уполномоченному работнику Клиента, имеющему доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержащую Ф.И.О. Держателя карты, при условии оформления акта приема-передачи Карт по форме, установленной Банком;

3.3.3. производить обслуживание Карты в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами;

3.3.4. проводить все Операции, предусмотренные настоящими Правилами, совершенные без нарушения правил Платежной системы Держателем с использованием Карты или ее реквизитов;

3.3.5. вести учет направленных Клиенту и полученных от Клиента уведомлений об операциях, совершенных по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов, и хранить соответствующую информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

3.3.6. принимать значение ПИН-кода, назначенного Держателем, в соответствии с разделом 7 настоящих Правил;

3.3.7. предоставить возможность Назначения ПИН-кода Держателем в Устройствах самообслуживания (Банкоматах) Банка;

3.3.8. заблокировать Карту в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.9. приостановить совершение Операции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.10. информировать Клиента/Держателя о дате и причинах принятия Банком решения о Блокировке Карты/разблокировке Карты заблокированной в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при этом Банк уведомляет Клиента/Держателя в срок, предусмотренный требованиями законодательства Российской Федерации, любым способом, позволяющим Клиенту/Держателю получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием Системы ДБО или SMS-сообщения, направленного на Номер телефона Держателя карты/номер телефона, предоставленный Клиентом в Банк для направления уведомлений Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.11. информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Электронного средства платежа – Карты путем предоставления Клиенту по его запросу выписки по Счету на бумажном носителе в подразделении Банка через уполномоченного Представителя клиента (на основании доверенности, выданной Клиентом) – один раз в день за предыдущий операционный день, при условии совершения операций по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов. Выдача дубликатов выписок по Счету производится на основании письменного запроса Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

В случае если у Клиента подключено ДБО, информирование о совершении каждой Операции также может осуществляться в соответствии с Договором ДБО (при наличии технической возможности);

3.3.12. блокировать/прекратить действие Карт в случае получения от Клиента соответствующего уведомления;

3.3.13. рассматривать заявления/претензии Клиента, предъявленные в Банк в соответствии с п. 3.2.7 настоящих Правил:

– по операциям, совершенным в устройствах ЦМРБанк (ООО) или сторонних банков на территории Российской Федерации, – в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты их получения;

– по трансграничным операциям – в срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты их получения.

Рассматривать иные претензии Клиента или Держателя в срок не более 15 (пятнадцати) Рабочих дней с даты их получения;

3.3.14. устанавливать лимиты на получение/внесение наличных денежных средств, а также иных лимитов по Операциям с использованием Карты или ее реквизитов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем, при этом Банк уведомляет Клиента/Держателя об установленном лимите любым способом, позволяющим

Клиенту/Держателю получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием Системы ДБО или SMS-сообщения, направленного на Номер телефона Держателя карты/номер телефона, предоставленный Клиентом в Банк для направления уведомлений Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.3.15. информировать Клиента/Держателя об отказе в совершении Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия клиента или с согласия, полученного под влиянием или при злоупотреблении доверием (далее при совместном упоминании – перевод денежных средств без добровольного согласия), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, любым способом, позволяющим Клиенту/Держателю получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием SMS-сообщения, направленного на Номер телефона Держателя карты/номер телефона, предоставленный Клиентом в Банк для направления уведомлений Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии технической возможности). В случае если у Клиента подключено ДБО, информирование об отказе в совершении Операции также может осуществляться в соответствии с Договором ДБО (при наличии технической возможности).

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. проводить проверку сведений, указанных Клиентом в документах, предоставленных в Банк с целью выпуска и получения Карт;

3.4.2. отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске или возобновлении действия Карты без объяснения причин, за исключением случаев, когда обязанность мотивировать отказ возложена на Банк законодательством Российской Федерации;

3.4.3. списывать без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта в соответствии с п. 3.4.4 настоящих Правил) со Счета, к которому выпущена Карта, а также с других расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, при недостаточности денежных средств на Счете, суммы денежных средств для осуществления всех допущенных к проведению и совершенных с соблюдением настоящих Правил и правил Платежной системы операций по Счету с использованием Карт и/или их реквизитов включая списания:

- комиссий за услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка;
- комиссий, установленных Платежной системой и банками-посредниками, участвующими в переводе денежных средств при проведении Операций с использованием Карт и/или их реквизитов;
- суммы Операций, совершенных в нарушение условий Договора для расчетов по Картам;
- фактически произведенных Банком расходов, связанных с проверкой и предотвращением незаконного использования Карт, а также платы за услуги Банка по указанным операциям (Блокировка Карт, внесение данных по Картам в Стоп-лист, отказ в Авторизации с изъятием Карт);
- суммы задолженности по Счету (Суммы перерасхода) и сумм неустойки за ее возникновение, предусмотренной Тарифами Банка;
- суммы фактически произведенных Банком расходов на получение Документов, подтверждающих транзакцию, по которой документально доказана необоснованность претензии Клиента (Держателя);
- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет;

3.4.4. Клиент настоящим дает согласие (акцепт) на исполнение Банком платежных требований Банка или иных документов, установленных Банком России, для осуществления прав, предусмотренных п. 3.4.3 настоящих Правил.

Согласие клиента на списание Банком денежных средств со Счета/иных счетов, открытых в Банке, предусмотренное настоящими Правилами, предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком требований с возможностью их частичного исполнения;

3.4.5. вносить изменения в Тарифы Банка в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 3 (три) календарных дня посредством размещения информации о предстоящих изменениях и/или дополнениях на информационных стендах клиентского зала подразделения Банка, обслуживающего Клиента, на Сайте Банка в сети Интернет, иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка;

3.4.6. устанавливать/изменять Лимиты по операциям (Лимиты по картам) с отражением в Тарифах Банка в одностороннем порядке и размещать соответствующую информацию на Сайте Банка;

3.4.7. устанавливать/изменять лимиты на получение/внесение наличных денежных средств, а также иных лимитов по Операциям с использованием Карты или ее реквизитов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем;

3.4.8. производить блокировку и/или приостановку действия Карты и/или отказаться от исполнения Операции и принять все необходимые меры вплоть до изъятия Карты в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом условий настоящих Правил;
- в связи с образованием Суммы перерасхода по Операциям, совершенным с использованием Карты/ее реквизитов;
- в связи с перерасходом Клиентом средств по Счету;
- в связи с перерасходом Держателем средств свыше установленного Банком лимита на получение наличных денежных средств по Карте;
- поступление в Банк информации от Платежных систем, банков-участников Платежных систем о компрометации Карты и/или об осуществлении мошеннической операции, совершенной с использованием Карты;
- при выявлении Банком операции с использованием Карты или ее реквизитов, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия клиента;
- нарушение Клиентом/Держателем требований Договора и/или законодательства Российской Федерации, в том числе влекущих за собой ущерб для Банка;
- подозрение на совершение незаконных операций с использованием Карт, в том числе в случаях опротестования операций Клиентом;
- получения письменного уведомления от Клиента об увольнении Держателя в соответствии с п. 3.1.22 настоящих Правил;
- отзыва Держателем согласия на обработку персональных данных;
- в связи с возникновением у Банка основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты и/или ее реквизитов, совершения иных действий Клиента/Держателя, связанных с использованием Карты и/или реквизитов Карты и влекущих за собой риск возникновения ущерба Банку либо репутационный риск для Банка;
- наличия у Банка сведений о том, что Клиент находится в одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, или в процессе ликвидации;
- письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Договора;
- в случае возникновения у Банка подозрений, что Операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, или финансирования экстремистской деятельности, или финансирования распространения оружия массового уничтожения;

- не предоставлены документы, в том числе подтверждающие сведения, необходимые для идентификации/обновления сведений, полученных при идентификации Клиента/Держателя Карты, документы, обосновывающие проведение операции, источники происхождения денежных средств, либо предоставлены недостоверные сведения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае окончания срока действия полномочий Держателя карты, наделенных Клиентом правом действовать от его имени и в его интересах;

3.4.9. аннулировать Карту в случае не востребованности ее Клиентом по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты подачи Заявления/заявления на перевыпуск Карты, по форме, установленной Банком, Комиссии, удержанные Банком в соответствии с Тарифами Банка, в случае аннулирования Карты не возвращаются Клиенту;

3.4.10. резервировать на Счете денежные средства в пределах авторизационных сумм для обеспечения оплаты документов, составленных с использованием Карты;

3.4.11. не предоставлять услугу «SMS-сервис по корпоративной карте» в случае:

- закрытия Счета, к которому выпущена Карта;
- закрытия Карты;
- неоплаты Клиентом комиссии Банка за оказание услуги «SMS-сервис по корпоративной карте». При недостаточности денежных средств на Счете предоставление услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» приостанавливается и возобновляется не позднее следующего Рабочего дня после наличия необходимой суммы для оплаты на Счете и списания комиссионного вознаграждения;
- отзыва Держателем согласия на обработку персональных данных в целях предоставления услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»;

3.4.12. запрашивать информацию, необходимую для Аутентификации Держателя карты в процессе Назначения ПИН-кода, в том числе запрашивать коды-подтверждения, направленные на Номер телефона Держателя карты, необходимые для обеспечения безопасности операций по Назначению ПИН-кода;

3.4.13. заблокировать и/или изъять Карту, по отношению к которой проводится Базовая установка ПИН-кода, в случае, если запрашиваемая информация, указанная в п. 3.4.12 настоящих Правил, указана некорректно либо не соответствует данным, имеющимся в Банке;

3.4.14. отказать Держателю карты в изменении ПИН-кода в случае, если остаток средств на его Счете меньше суммы стоимости услуги, установленной Тарифами Банка за предоставление услуги изменения ПИН-кода;

3.4.15. пролонгировать обслуживание Клиента с предоставлением новой именной Карты в течение 30 (тридцати) Рабочих дней на основании Заявления Клиента по форме, установленной Банком, с указанием Ф. И. О. работника Клиента, которому оформляется Карта, заверенного подписью УЛК и печатью Клиента (при наличии), либо автоматически (при условии наличия движения по Счету Клиента в течение последних трех календарных месяцев и отсутствии блокировок Карты), на новый срок при соблюдении Клиентом условий по оплате комиссии за обслуживание Счета в соответствии с Тарифами Банка, а также при условии, что Карта не заблокирована;

3.4.16. запрашивать документы и информацию, необходимые Банку в целях исполнения им требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области ПОД/ФТ;

3.4.17. отказать в проведении Операций по Счету с использованием Карт, если Операция/ии противоречит/ат требованиям законодательства Российской Федерации и положениям настоящих Правил;

3.4.18. отказать в совершении операции по Счету с использованием Карты, в том числе в

совершении операции на основании распоряжения Клиента, заблокировать действие Карты и/или дать распоряжение об изъятии Карты в случае возникновения у Банка подозрений, что проводимые с использованием Карты или ее реквизитов операции не санкционированы Клиентом и/или являются мошенническими, с целью предотвращения несанкционированных/мошеннических действий с Картой;

3.4.19. отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.20. отказать Клиенту в рассмотрении жалобы или заявления по поводу необоснованного списания сумм со Счета, если заявление поступило в Банк по истечении срока, определенного для подачи таких заявлений в п. 3.2.7 настоящих Правил;

3.4.21. в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 (десять) календарных дней до введения новой редакции Правил путем размещения соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет;

3.4.22. Банк имеет право сообщать третьим лицам сведения об операциях по Карте в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в целях предотвращения мошеннических действий в соответствии с правилами Платежной системы. Для этих целей Банк вправе запрашивать у Клиента необходимые документы и/или письменные объяснения, а Клиент обязуется предоставлять их по запросу Банка.

#### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ И/ИЛИ ИХ РЕКВИЗИТОВ.

4.1. Карта используется для осуществления Операций в ТСП, в том числе в телекоммуникационной сети Интернет<sup>3</sup>, в УС, Банкоматах, где имеются логотипы Платежной системы, к которой относится Карта, а также в ПВН для снятия и внесения на Карту наличных денежных средств.

4.2. Днем совершения Операций по Счету считается день обработки информации по совершенной с помощью Карты Операции в Автоматизированной системе Банка, что соответствует дате отражения Операции в выписке по Счету, независимо от фактической даты совершения Операции.

4.3. Карта может быть использована Держателем карты на территории Российской Федерации и за ее пределами для совершения Операций, предусмотренных п. 4.6, 4.7 настоящих Правил.

4.4. Держатель может использовать Карту в пределах Доступного остатка средств на Счете с учетом установленного Расходного лимита и/или установленных Лимитов по операциям (при наличии), в части Операций снятия наличных по Карте в пределах Лимита выдачи с учетом установленного Расходного лимита (при наличии).

4.5. Клиент вправе изменить установленный Банком лимит в пределах установленного Банком Лимита по операциям, в том числе с учетом требований ПС, предоставив в Банк заявление на установление Расходного лимита, а также установить иные виды лимитов по Карте путем подачи в Банк соответствующего заявления по форме, установленной Банком.

4.6. Перечень Операций с использованием Карты, которые могут осуществляться в валюте Российской Федерации:

– получение наличных денежных средств на территории Российской Федерации для осуществления в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов,

---

<sup>3</sup> При наличии технической возможности в части Операций в телекоммуникационной сети Интернет.

связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплатой командировочных и представительских расходов;

- оплата расходов, связанных с деятельностью Клиента, в том числе оплата командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации;
- внесение наличных денежных средств через Банкоматы и ПВН;
- иные Операции на территории Российской Федерации, при наличии их технической реализации в Банке, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.

4.7. Перечень Операций с использованием Карты, которые могут осуществляться в иностранной валюте:

- получение наличной иностранной валюты за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные Операции в иностранной валюте, при наличии их технической реализации в Банке, с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

4.8. Операция по Карте считается надлежаще исполненной в случае ее совершения с использованием Аутентификационных данных Держателя и/или подписанного Держателем документа (чека), а также в случае точного указания реквизитов Карты при совершении Операции через Интернет.

4.9. Операция с использованием Карты и/или ее реквизитов может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации. В случае проведения Операции без Авторизации, в Документе по Операциям с использованием Корпоративной карты не будет указан код Авторизации.

4.10. Документы, являющиеся основанием для составления расчетных документов по Операции и списанию денежных средств со Счета, поступают в Банк в срок до 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня совершения Операции с использованием Карты, в срок до 90 (девяноста) календарных дней со дня совершения Операции с использованием реквизитов Карты. После поступления в Банк таких документов Банк составляет расчетные документы и производит списание денежных средств со Счета на основании п. 4.11 настоящих Правил.

4.11. Списание денежных средств по Операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов, осуществляется в валюте Счета, к которому открыта Карта, независимо от валюты совершения Операции. При этом в случае совершения Трансграничного перевода денежных средств в валюте, отличной от Расчетной валюты ПС, сумма Операции конвертируется ПС в Расчетную валюту ПС по курсу ПС на дату обработки Операции Банком, расчеты между банком получателя средств и Банком осуществляются в Расчетной валюте ПС. Банк не может влиять на размеры и сроки установления курса ПС.

В связи с возможным изменением курсов обмена валюты сумма денежных средств по Операции на момент Авторизации может отличаться от суммы денежных средств, списанных Банком со Счета после поступления в Банк документов, являющихся основанием для составления расчетных документов по Операции и списания денежных средств со Счета, т.к. основанием для списания является расчетная информация, поступившая в Банк из ПС.

4.12. При пополнении Счета через Банкоматы и ПВН Банка зачисление денежных средств на Счет осуществляется в сумме платежеспособных банкнот, фактически принятых

Банкоматом или в ПВН. Сумма комиссионного вознаграждения за данную Операцию будет списана со Счета согласно Тарифам Банка.

4.13. Все Операции по Карте должны оформляться только в присутствии Держателя. Не следует допускать, чтобы при совершении Операции Карта пропала из поля зрения Держателя.

4.14. Операции оплаты с помощью Карты производятся согласно условиям и процедурам, которые действуют в ТСП, принимающих карты к оплате.

4.15. При оформлении Операции оплаты товаров и услуг или получения/внесения наличных денежных средств Держателю выдается документ (чек или слип). При получении документа Держатель должен убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом документе, сумме Операции (стоимости покупки, сумме полученных или внесенных наличных денежных средств), валюте и дате Операции.

4.16. При совершении платежа с использованием Карты и получении наличных денежных средств Держатель обязан подписать документ (чек или слип), удостоверяющий факт оплаты, и/или ввести идентифицирующий ПИН-код. Держатель ни при каких обстоятельствах не должен подписывать документ, если в нем не проставлена сумма и дата совершения платежа.

4.17. При совершении Операции необходимо контролировать, чтобы не оформлялись лишние экземпляры документов (чеков или слипов) во избежание мошенничества и сверять данные полученных документов с суммой реально совершенной Операции. При совершении Операции с помощью импринтера, в случае если Операция отменена или слип по каким-либо причинам испорчен, все экземпляры данного документа должны быть уничтожены в присутствии Держателя.

4.18. Держатель вправе вернуть товары или отказаться от услуг ТСП, ранее оплаченных по Карте. При этом денежные средства будут возвращены в безналичном порядке на Счет, к которому выпущена Карта.

4.19. В случае совершения Операций с использованием УС, необходимо осмотреть УС на наличие дополнительных конфигураций, не соответствующих его конструкции и расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте (прорезь), предназначенном для приема карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода). При обнаружении указанных элементов, Держатель должен воздержаться от использования такого УС и сообщить о наличии подозрительных устройств сотрудникам Банка или иной кредитной организации по телефону, указанному на УС.

4.20. При совершении Операции Карта может быть изъята (заблокирована) в следующих случаях:

- Карта находится в Стоп-листе;
- Карта изъята по команде Банка;
- из-за неисправности в работе Банкомата;
- Держатель забыл Карту в Банкомате;
- внешний вид Карты не соответствует установленному;
- при наступлении событий, указанных в п. 3.4.8. настоящих Правил.

4.21. Если Карта задержана из-за неисправности Банкомата или была забыта в Банкомате, принадлежащем другой кредитной организации, следует обращаться в банк, обслуживающий данный Банкомат. Телефон банка, как правило, указан на лицевой панели Банкомата. Рекомендуется заблокировать Карту по телефону Службы клиентской поддержки 8-800-234-43-00 (круглосуточно) или обратиться в обслуживающее подразделение Банка для блокирования.

4.22. При снятии наличных денежных средств в УС и ПВН, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссии Банка (согласно Тарифам Банка) со Счета может удерживаться комиссия банка – владельца ПВН или УС.

4.23. Приостановление или прекращение использования Клиентом Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

4.24. Для совершения Операций с использованием Корпоративной карты Держателю доступны средства Клиента, размещенные на Счете. Совершение Операций с использованием Корпоративной карты и/или ее реквизитов сверх остатка по Счету (Сумма перерасхода) запрещается.

Возникновение Суммы перерасхода возможно в следующих случаях:

- при наличии ограничений по Счету в соответствии с законодательством;
- при проведении операций с использованием Карты без Авторизации;
- при проведении операций с использованием Карты в случае, когда Авторизация операции осуществляется Платежной системой от имени Банка;
- при проведении операции с использованием Карты с Авторизацией в валюте, отличной от валюты Счета, к которому выпущена Карта Платежной системой, в случае Трансграничных переводов, если на дату списания денежных средств по такой Операции сумма денежных средств, подлежащих списанию, окажется больше суммы денежных средств, на которую была получена Авторизация, в результате изменения курсов обмена валюты ПС/Банка.

При возникновении Суммы перерасхода по Счету, на Сумму перерасхода Банк начисляет неустойку по ставкам, указанным в Тарифах со дня, следующего за днем возникновения Суммы перерасхода, по день ее фактического погашения. Информирование Клиента о возникшей Сумме перерасхода осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.3.11. настоящих Правил.

4.25. В случае несогласия с операцией, совершенной с использованием Карты, Клиент/Держатель осуществляет действия в соответствии с п. 3.2.7 настоящих Правил.

4.26. Запрещается проведение с использованием Карты расходных Операций, связанных:

- с выплатой заработной платы, а также других выплат социального характера;
- с получением наличной иностранной валюты на территории Российской Федерации;
- выдачей Держателям карт наличных денежных средств в ТСП;
- расчетов в сети Интернет<sup>4</sup>.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Банк не несет ответственности за:

5.2.1. несоблюдение сроков предоставления Карт, если такая задержка вызвана неточностями в документах, предоставленных Клиентом в соответствии с настоящими Правилами, или неуплатой комиссий, предусмотренных Тарифами Банка;

5.2.2. невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящих Правил в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка (отключения/повреждения электропитания и сетей связи, сбоев программного обеспечения Банка, технических сбоев

---

<sup>4</sup> До момента обеспечения Банком технической возможности.

в работе Платежной системы), а также невыполнения (нарушения) Клиентом требований настоящих Правил и законодательства Российской Федерации;

5.2.3. списание средств со Счета в случае, если Клиент/Держатель карты добровольно передал Карту (ПИН-код) лицу, не являющемуся законным Держателем, либо Клиентом/Держателем карты были созданы условия для беспрепятственного доступа третьим лицам к Карте/Реквизитам Карты и/или ПИН-коду;

5.2.4. потери Клиента в случае технической неисправности устройств приема платежей, не принадлежащих Банку, или ошибочных действий Держателя;

5.2.5. потери Клиента по операциям, совершенным с использованием утерянной/похищенной Карты и/или совершенным без согласия Клиента, до момента уведомления Клиентом/Держателем Банка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, об утрате Карты и/или возможности ее использования без согласия Клиента;

5.2.6. искажение и/или не предоставление /несвоевременное предоставление информации в виде SMS-сообщений по услуге «SMS-сервис по корпоративной карте», связанное с перебоями в работе операторов сотовой связи, участвующих в доставке информационных сообщений (в т. ч. при нахождении в роуминге);

5.2.7. отказ ТСП или пункта выдачи наличных другой кредитной организации в приеме Карты к оплате, за качество предоставляемых товаров и услуг, за введение ТСП или пунктами выдачи наличных ограничений по суммам Операций и по порядку идентификации Клиента;

5.2.8. последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя Клиента (на основании имеющейся доверенности) до момента письменного уведомления Банка о прекращении его полномочий;

5.2.9. по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями;

5.2.10. в случаях, когда Карта не была принята для осуществления операций третьей стороной;

5.2.11. ущерб, причиненный Клиенту вследствие несанкционированного использования третьими лицами мобильного телефона Клиента/Держателя.

5.3. Клиент несет ответственность:

5.3.1. за достоверность предоставленных Банку сведений, послуживших основанием для заключения Договора;

5.3.2. за все Операции с использованием Карт, их реквизитов или ПИН-кодов, совершенные с момента получения Карты Держателем. Операции с использованием ПИН-кода признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат;

5.3.3. за своевременность сдачи Карты в Банк после окончания срока действия или при расторжении Договора/отказе от Карты/при Компрометации Карты в случаях, предусмотренных Договором. В случае невозврата Клиентом таких Карт, ответственность за потери Клиента по Операциям, проведенным по Счету с использованием Карты после подачи в Банк заявления о расторжении Договора, несет Клиент. В случае возникновения требований к Счету после расторжения Договора урегулирование разногласий между Банком и Клиентом производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Клиент несет все риски, связанные с Операциями с использованием Карты и/или ее реквизитов, прошедшими Авторизацию в Банке, осуществленными до момента Блокировки Карты, а по Операциям, совершенным с использованием Карты без Авторизации либо с Авторизацией в ПС, до истечения 90 (девяноста) календарных дней после даты получения

Банком заявления, указанного в п 6.1. настоящих Правил;

5.3.5. за правильность указания номера телефона при подключении услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»;

5.4. Клиент информирован о том, что использование Услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» может повлечь разглашение банковской тайны, и принимает на себя риск такого разглашения. Клиент также подтверждает, что все лица, имеющие доступ к рассылаемой информации по услуге «SMS-сервис по корпоративной карте», уполномочены на то Клиентом.

5.5. После возврата всех Карт в Банк и закрытия Счета Клиент не освобождается от ответственности и обязанности:

- в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех Операций, совершенных Держателями в период до момента возврата каждой Карты, а также в безусловном порядке возмещать Банку суммы любых комиссий, связанных с операциями, подлежащими возмещению Банку;
- уплатить причитающую Банку сумму денежных средств до полного исполнения перед Банком обязательств.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящими Правилами, если такое неисполнение явилось результатом действия или обстоятельств непреодолимой силы (далее – Форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

Под термином Форс-мажор в настоящих Правилах понимаются, в частности, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные подобные явления, а также война или военные действия в месте нахождения Банка, забастовки в отрасли или регионе, принятие органом законодательной, исполнительной или судебной власти акты, повлекшие за собой невозможность надлежащего исполнения Договора Сторонами.

Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) Рабочих дней от даты возникновения Форс-мажора уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств, с приложением соответствующих доказательств. Доказательством Форс-мажора может служить официальный документ компетентной организации, подтверждающий факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. После прекращения действия Форс-мажора обязательства Сторон возобновляются.

## 6. УТРАТА КАРТЫ ИЛИ ПИН-КОДА

6.1. В случае обнаружения утраты (утери, хищения) Карты, а также при возникновении у Клиента/Держателя подозрений о возможности неправомерного (без добровольного согласия Держателя) использования Карты или ее реквизитов третьими лицами, в случае изъятия Карты в ТСП, ПВН, Банкомате или иных устройствах при совершении Операций с использованием Карты Клиент/Держатель обязан для приостановления Операций по Счету с использованием данной Карты незамедлительно сообщить об этом Банк по телефону Службы клиентской поддержки 8-800-234-43-00 (круглосуточно) и следовать полученным инструкциям.

6.2. Банк на основании полученного устного уведомления от Клиента/Держателя принимает меры по Блокировке Карты. При этом указанное устное информирование Клиентом/Держателем не рассматривается Банком как уведомление Банка о факте утраты

Карты и/или ее использования без добровольного согласия Держателя в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Соответствующее уведомление должно быть направлено в Банк в порядке, предусмотренном в п. 6.3 настоящих Правил.

6.3. Незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты/ПИН-кода и/или ее(его) использования без добровольного согласия Держателя, но не позднее 1 (одного) календарного дня, следующего за днем получения уведомления от Банка о совершении операции с использованием Карты или обнаружения операции из выписки по Счету, и с которой Клиент/Держатель не согласен, Клиент/Держатель обязан направить уведомление/заявление о несогласии с совершенной операцией посредством Системы ДБО (при наличии технической возможности) и/или в отсканированном виде по электронному адресу [cmr@cmrbank.ru](mailto:cmr@cmrbank.ru), при этом Держатель обязан лично обратиться в Банк и предоставить оригинал указанного уведомления/заявления, подписанного собственноручно Клиентом/Держателем.

6.4. Указанное в п. 6.3 настоящих Правил уведомление/заявление о несогласии с совершенной операцией должно содержать номер Карты, Ф.И.О. Держателя, срок действия Карты, а также в нем должно быть самым подробным образом изложены все обстоятельства утраты или хищения Карты, а также сведения, которые стали известны Держателю о несанкционированном ее использовании. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение российских компетентных органов для проведения необходимого расследования.

6.5. Банк начинает рассмотрение претензии Клиента/Держателя о несогласии с совершенной операцией с помощью Карты, отраженной в выписке по Счету и указанной в уведомлении/заявлении о несогласии с совершенной Операцией, только после предоставления (при личном присутствии в Банке) Держателем заявления (претензии) об этом, составленного по форме Банка и подписанного собственноручной подписью Держателя, а также документов (оригиналов или их надлежащим образом заверенных копий) по Операциям, которые были оформлены при совершении Операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в заявлении (претензии) – в случае их наличия. Дополнительно Держатель предоставляет в Банк документ, подтверждающий факт и время обращения Держателя в российский правоохранительный орган по факту совершения несанкционированной операции (перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя) с использованием Карты, и копию постановления российского правоохранительного органа о возбуждении/об отказе в возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств Клиента со Счета с использованием Карты Держателя или реквизитов Карты Держателя (при их наличии).

6.6. Рассмотрение Банком претензии Клиента/Держателя о совершении несанкционированной операции (перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя) с использованием Карты, подлежащей рассмотрению, не исключает необходимость обращения Клиента/Держателя в российские правоохранительные органы по факту несанкционированной операции с использованием Карты.

6.7. Банк рассматривает указанное заявление (претензию) Клиента/Держателя о совершении несанкционированной операции (перевода денежных средств без добровольного согласия Держателя) с использованием Карты и принимает все меры для выяснения обоснованности указанной претензии, в том числе, с привлечением других участников Платежных систем, задействованных в проведении соответствующей операции Держателя.

6.8. Банк рассматривает указанное заявление (претензию) Клиента/Держателя, а также предоставляет Клиенту/Держателю возможность получать информацию о результатах его

рассмотрения в сроки, обозначенные в п. 3.3.13 настоящих Правил при личном обращении Держателя в Банк/путем направления по адресу Клиента, указанному в Договоре/посредством Системы ДБО. Клиент доводит результат рассмотрения Банком заявления (претензии) до сведения Держателя.

6.9. Срок рассмотрения заявления (претензии) Клиента/Держателя может быть увеличен в связи с наступлением обстоятельств, за которые Банк не несет ответственность, в том числе, за действия/бездействия третьих лиц.

6.10. В случае установления Банком необоснованности предъявленной Клиентом/Держателем претензии Клиент обязан возместить фактически понесенные Банком расходы, связанные с рассмотрением претензии.

6.11. Банк не осуществляет какого-либо возмещения Клиенту сумм операций, совершенных без добровольного согласия Держателя, до окончательного рассмотрения заявления (претензии) Держателя, указанного в п. 6.5 настоящих Правил, с учетом выполнения требований законодательства Российской Федерации.

6.12. При наличии форс-мажорных обстоятельств и/или при условии признания Банком уважительной причины пропуска срока, указанного в п. 6.3 настоящих Правил, письменное уведомление/заявление о несогласии с совершением операций Клиента/Держателя, указанное в п. 6.3 настоящих Правил, может быть рассмотрено Банком без личного присутствия Держателя, но при этом оригинал указанного уведомления/заявления о несогласии с совершенной операцией должен быть предоставлен в Банк не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента блокирования Карты.

6.13. Клиент несет ответственность за соблюдение порядка использования Карты Держателем в соответствии с настоящими Правилами и Памяткой «О мерах безопасного использования банковских карт», размещенной на Сайте Банка в сети Интернет. В случае нарушения порядка использования Карты Клиентом/Держателем, а также нарушения условий Договора, повлекших за собой совершение несанкционированной операции с использованием Карты, Клиент/Держатель не вправе предъявлять Банку какие-либо претензии по такой несанкционированной операции, а Банк не несет какой-либо ответственности за совершение таких несанкционированных операций.

6.14. До момента извещения Банка об утрате Карты вся финансовая ответственность за ее использование возлагается на Клиента.

6.15. Карта взамен утраченной/украденной Карты переоформляется на новый срок действия, на основании заявления Клиента по форме, установленной Банком, предоставленного в Банк на бумажном носителе или по Системе ДБО в виде ЭД (применимо при перевыпуске на именную Карту) (при наличии технической возможности).

6.16. При обнаружении Карты ранее заявленной утраченной (похищенной), Клиент/Держатель обязан сообщить об этом сотруднику Банка, обслуживающему Клиента, посетив офис обслуживания и следовать инструкциям Банка.

6.17. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода действие Карты приостанавливается для совершения Операций, подтверждаемых вводом ПИН-кода на 24 часа. При этом сохраняется возможность совершения Операций с использованием Карты без ввода ПИН-кода, а также Операций с использованием реквизитов Карты.

Клиент/Держатель имеет возможность обнулить счетчик ПИН-кодов, обратившись в Банк в Контактный центр по телефону: +8 (800) 234-43-00 (круглосуточно) или в обслуживающее подразделение Банка для составления на бумажном носителе соответствующего заявления по форме, установленной Банком, или по Системе ДБО и предоставить заявление по форме, установленной Банком, в виде ЭД (при наличии технической возможности).

6.18. Утерянный ПИН-код не восстанавливается. В случае утраты ПИН-кода Клиент может обратиться в обслуживающее подразделение Банка с заявлением на предоставление возможности получения нового ПИН-кода в связи с его утратой либо заявлением на переоформление Карты в связи с утратой ПИН-кода, предоставленным на бумажном носителе. Также для переоформления Карты в связи с утратой ПИН-кода Клиент может обратиться в Банк по Системе ДБО и предоставить заявление в виде ЭД по форме, установленной Банком, (применимо при перевыпуске на именную Карту) (при наличии технической возможности).

6.19. Если Карта, ранее заблокированная Банком на основании устного обращения Клиента/Держателя в Контактный центр Банка и прошло не более 7 (семи) Рабочих дней с даты обращения Клиента/Держателя в Контактный центр Банка, будет найдена, Клиент вправе обратиться в подразделение Банка, в котором был заключен Договор, с письменным заявлением о разблокировке Карты, по форме, установленной Банком. При этом Клиент принимает на себя риск возможных убытков по всем операциям, совершенным с использованием данной Карты с момента утраты Карты.

6.20. Банк вправе отказать Клиенту в разблокировке Карты без объяснения причин.

## 7. УСТАНОВКА И ИЗМЕНЕНИЕ ПИН-КОДА

7.1. ПИН-код может устанавливаться только Держателем лично (в том числе Базовая установка ПИН-кода).

7.2. Для установки ПИН-кода к выдаваемым Картам, а также при установлении нового ПИН-кода взамен утраченного применяется Базовая установка ПИН-кода.

7.3. Клиент соглашается с тем, что использование Карты возможно только после активации Карты через проведение Держателем карты успешной Базовой установки ПИН-кода. Базовая установка ПИН-кода и его изменение может быть осуществлена в любой срок, не противоречащий требованиям, изложенным в настоящем подразделе настоящих Правил.

7.4. Изменение ПИН-кода допустимо только по отношению к Картам, по которым исходно была проведена Базовая установка ПИН-кода.

7.5. Значение ПИН-кода, устанавливаемого Держателем карты, не может превышать 4 (четыре) символа и должно состоять исключительно из цифр. Держатель должен избегать использования повторяющихся комбинаций цифр (1111, 3333 и т.п.), а также не создавать ПИН-код повторяющий последовательность цифр номера Карты (например, последние 4 цифры номера карты).

7.5. Назначение ПИН-кода допустимо только по отношению к Картам, эмитированным Банком, при условии предоставления Держателем карты Номера телефона Держателя карты.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ РАСЧЕТНО-КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА И НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1. Предоставление Банком услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.11 настоящих Правил. За услугу «SMS-сервис» Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

При перевыпуске Карты на новый срок действия услуга «SMS-сервис» предоставляется без дополнительного согласования с Клиентом.

Услуга «SMS-сервис» на номер/а мобильного/ых телефона/ов Клиента/Держателя карты (указанный/е в Заявлении о присоединении/заявлении по форме, установленной Банком) об

операциях с помощью карты предоставляется Клиенту/Держателю только при условии ее оплаты в соответствии с Тарифами.

8.2. Установка и изменение ПИН-кода осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

## 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Заявления о заключении Договора и действует неопределенный срок.

9.2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Расторжение Договора осуществляется в любое время на основании заявления Клиента по форме Приложения 2 к настоящим Правилам.

9.4. В случае расторжения Договора одновременно с расторжением Договора банковского счета, расторжение Договора, расторжение Договора банковского счета и закрытие Счета производится с учетом следующих положений:

9.4.1. Договор банковского счета может быть расторгнут по заявлению Клиента в любое время. В случае, если у Клиента открыто несколько Счетов в рамках Договора банковского счета, Клиент вправе закрыть любой Счет без расторжения Договора банковского счета путем подачи в Банк заявления о закрытии Счета с указанием номера Счета, подлежащего закрытию, и реквизитов для перевода остатка денежных средств;

9.4.2. при наличии на дату приема Банком заявления на расторжение Договора банковского счета, к которому выпущена Карта/заявления на закрытие банковского счета (далее при совместном использовании – Заявление на расторжение/закрытие), к которому выпущена Карта, на основании такого Заявления на расторжение/закрытие расторгается Договор предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью), по условиям которого Банк выпустил Карту к Счету;

9.4.3. при наличии неурегулированных финансовых обязательств Клиента перед Банком, возникших в связи с исполнением Договора предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) на дату приема Банком Заявления на расторжение/закрытие, Договор банковского счета и Договор предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) считаются расторгнутыми после урегулирования финансовых обязательств, не позднее срока, указанного в настоящем пункте;

9.4.4. срок полного исполнения финансовых обязательств Клиента составляет 20 (двадцать) календарных дней:

- от даты прекращения действия всех Карт, выпущенных к Счету;

- от даты истечения срока действия всех Карт, выпущенных к Счету;

9.4.5. в случае, если на момент подачи Заявления на расторжение/закрытие хотя бы по одной из Карт, выпущенных к Счету Клиента, проведена Операция Преавторизации, срок полного исполнения финансовых обязательств Клиента наступает либо по истечении срока, предусмотренного п. 9.4.4 настоящего пункта, либо в ближайший Рабочий день, следующий за днем окончания Преавторизации (в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее);

9.4.6. при получении Банком заявления на закрытие банковского счета Банк прекращает действие Карты, выпущенной к Счету Клиента.

9.5. Договор прекращает свое действие с даты расторжения Договора банковского счета (на расчетное и кассовое обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании которого Банк открыл Клиенту Счет, к которому выпущена Карта.

9.6. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив Клиента об этом в письменной форме путем направления уведомления по адресу Клиента, имеющемуся в Банке, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящих Правил, в т. ч. в случаях, предусмотренных Договором банковского счета (на расчетное и кассовое обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

После закрытия Счета, к которому была выпущена Корпоративная карта, претензии по Операциям, совершенным в период действия Договора, принимаются Банком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае досрочного закрытия Карт плата за из обслуживание Банком Клиенту не возвращается.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и достижения взаимного соглашения, а при невозможности достижения такого соглашения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

10.3. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в суде.

10.4. При изменении реквизитов Клиент обязуется своевременно уведомлять об этом Банк в письменной форме, а Банк – путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

10.5. Вся переписка в рамках исполнения настоящих Правил будет производиться по адресу места нахождения и/или почтовому адресу Стороны, если иной адрес не будет предварительно сообщён любой из Сторон в письменной форме. Сообщения, уведомления от Банка и иная корреспонденция будут направляться с использованием почты/через курьера/посредством Системы ДБО (если договор о ее использовании заключен между Сторонами)/SMS – сообщений, направляемых на Номер телефона Держателя карты/номер телефона, предоставленный Клиентом в Банк для направления уведомлений Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии технической возможности). Банк вправе направлять корреспонденцию Клиенту по адресу электронной почты, предоставленному в Банк УЛК. Документы, связанные с исполнением Банком обязательств по Договору, направляемые Банком Клиенту по адресу места нахождения Клиента и/или его почтовому адресу, до получения Банком уведомления об их изменении, будут считаться направленными по надлежащему адресу.

10.6. Настоящие Правила имеют приложения, являющиеся их неотъемлемой частью.

*Приложение 1 к Правилам  
предоставления и использования  
корпоративных банковских карт  
ЦМРБанк (общество с ограниченной  
ответственностью)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ**

к Правилам предоставления и использования корпоративных банковских карт  
ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью)

Наименование заявителя (далее – Клиент): \_\_\_\_\_

ИНН/КИО: \_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) просим:

- выпустить и предоставить именную Карту МИР Бизнес к счету № \_\_\_\_\_ \*
- выпустить и предоставить неименную Карту МИР Бизнес к счету № \_\_\_\_\_
- подключить услугу «SMS – сервис по корпоративной карте» к предоставленной Карте МИР Бизнес и направлять SMS-сообщения об операциях по Карте в рамках предоставления услуги на номер/а телефона/ов, указанный/ые в настоящем Заявлении

Личные данные Держателя Карты (работника Клиента):

ФИО \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий право пребывания/проживания в Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Место регистрации: \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
Кодовое слово (будет паролем при телефонном разговоре с Банком в экстренных случаях): \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

Номер телефона Держателя карты: \_\_\_\_\_

- Использовать для предоставления услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»
- Использовать для направления уведомлений Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
- Номер телефона для предоставления услуги «SMS-сервис по корпоративной карте": \_\_\_\_\_
- Номер телефона для предоставления услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»: \_\_\_\_\_
- Номер телефона для направления уведомлений Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации \_\_\_\_\_
- Офис выдачи Карты: \_\_\_\_\_

Настоящим Клиент:

1. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к действующей редакции Правил предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) (далее – Правила), размещенных на сайте ЦМРБанк (ООО)

(далее – Банк) в сети Интернет по адресу [www.cmrbank.ru](http://www.cmrbank.ru), и подтверждает, что ознакомился с Правилами, в том числе со всеми приложениями к Правилам, понимает текст Правил, выражает своё согласие с ним и обязуется его выполнять. При заполнении второго и последующих Заявлений в рамках ранее заключенного Договора предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) (далее – Договор), а также в случае заключения Договора путем подписания его Банком и Клиентом присоединение к Договору в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации не осуществляется.

2. Заверяет, что информация, представленная в Заявлении верна и предоставлена в полном объеме, с Правилами предоставления и использования корпоративных банковских карт и Тарифами Банка ознакомлен и обязуется их выполнять, а также обеспечить их выполнение Держателями карт.

3. Подтверждает, что Держатели ознакомлены и согласны с Правилами предоставления и использования корпоративных банковских карт и Тарифами Банка на выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт ЦМРБанк (ООО).

4. Подтверждает, что получено письменное согласие Держателей, персональные данные которых указаны в настоящем Заявлении на выпуск корпоративной банковской карты Банка, на подключение услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» (в случае подключения услуги) и обработку их персональных данных.

5. Обязуется использовать Карту для совершения операций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Договору.

6. Предоставляет Держателю карты (своему работнику) в течении срока действия Карты право:

- получить выпущенную на его имя в соответствии с настоящим заявлением Карту;
- распоряжаться денежными средствами по Счету в размере Лимитов по операциям/Расходного лимита, установленного по Карте, выпущенной на его имя;
- обращаться в Банк (по телефону) с целью блокировки Карты, выпущенной на его имя, в связи с ее утратой.

---

**Подписи Клиента:**

\_\_\_\_\_ *МП* \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Должность и Ф.И.О.)

---

**Заполняется Банком:**

Договор о предоставлении и использовании корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Заявление принял и проверил \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*\*Текст курсивом не отражается и не печатается, если не применимо.*

*Приложение 2 к Правилам  
предоставления и использования  
корпоративных банковских карт  
ЦМРБанк (общество с ограниченной  
ответственностью)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ МИР БИЗНЕС**

В соответствии с Договором о предоставлении и использовании корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.  
(далее – Договор)

\_\_\_\_\_ (далее – Клиент)

просит закрыть Карту МИР Бизнес № \_\_\_\_\_ (далее - Карта),  
выпущенную к Счету № \_\_\_\_\_ на имя Держателя карты (работника  
Клиента) \_\_\_\_\_

По причине (отметить нужное):

- истечения срока действия Карты
- расторжения Договора
- другие причины \_\_\_\_\_ (указать)

Карта сдана:  Да  Нет, по причине \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что до даты подачи настоящего Заявления включительно, все операции, совершенные по Карте Мир Бизнес № \_\_\_\_\_ или ее реквизитам, сделаны Держателем карты (работником Клиента).

Мы ознакомлены и согласны, что с даты подачи настоящего Заявления может возникнуть Сумма перерасхода денежных средств по Счету, определенная в Правилах предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью), в результате обработки платежными системами операций, совершенных по карте или ее реквизитам до даты подачи настоящего Заявления. Указанную Сумму перерасхода денежных средств по Счету, обязуемся погасить в соответствии с условиями, указанными в Правилах предоставления и использования корпоративных банковских карт ЦМРБанк (общество с ограниченной ответственностью).

**Подписи Клиента:**

\_\_\_\_\_ *МП* \_\_\_\_\_  
(дата\*\*) (подпись) (Должность и Ф.И.О.)

**Заполняется Банком:**

Заявление принял и проверил \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\*\*Текст курсивом не отражается и не печатается, если не применимо.